

Als modernes Dienstleistungsunternehmen in der Baubranche mit Schwerpunkt Baumanagement und Werkplanung suchen wir nach innovativen Wegen und Lösungen in der Realisierung anspruchsvoller Architektur.

Unser Unternehmen entwickelt sich stetig weiter. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Projektassistent (m/w) 80-100%

Ihre Funktion

Sie unterstützen und entlasten unsere Projekt- und Bauleiter proaktiv und mit hoher Leistungsbereitschaft bei folgenden Aufgaben:

- Bearbeiten und Koordinieren der Submissionen
- Betreuung des Vertragswesens wie Erstellen und Koordinieren der Werkverträge für sämtliche Gewerke von Fachplanern und Unternehmern inkl. Nachtragswesen
- Selbstständiges Bewirtschaften der Baubuchhaltung inkl. Schlussabrechnungen
- Terminkoordination, Organisation von Sitzungen
- Sitzungsvor- und -nachbereitung, Protokollführung inkl. Überwachung der Pendenzenliste
- Organisation und Teilnahme bei Abnahmen inkl. Vorbereitung Abnahmeprotokoll
- Aushilfe Empfang und Kundenbetreuung sowie Bedienen der Telefonzentrale

Ihre Rolle als Drehscheibe bereitet Ihnen grosse Freude und Sie verstehen es, auf verschiedenen Ebenen zu kommunizieren.

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Zeichner EFZ mit administrativem Flair oder eine kaufmännische Grundausbildung und interessieren sich für Architektur und Bauvorgänge. Sie beherrschen die MS-Office-Programme und haben Kenntnisse im MesserliBAUAD Programm. Sie sind eine verantwortungsbewusste und teamfähige Persönlichkeit mit einer hohen Selbstdisziplin. Ihre selbstständige, strukturierte und organisationsstarke Arbeitsweise sowie ihr stilsichereres Deutsch in Wort und Schrift runden ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

ein spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld sowie die Möglichkeit, mit unserem Unternehmen zu wachsen und an der Weiterentwicklung aktiv mitzuwirken. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, kurze Entscheidungswege sowie ein aufgeschlossenes und eingespieltes Team runden unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse für diese Herausforderung mit langfristiger Perspektive geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@hssp.ch. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Margot Waldmeier unter 044 221 40 40 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!