



Sind Sie im Baurecht versiert und schätzen den Kontakt zu Kundinnen und Kunden? Behalten Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick? Wenn ja, sind Sie vielleicht die richtige Person für die Stelle in unserer Gemeindeverwaltung

Infolge bevorstehender Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Fachspezialist/in Baurecht und Baukontrolle (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Prüfung und Beurteilung von Baugesuchen aus baurechtlicher Sicht
- Vorbereiten von Bewilligungen und Anträgen an die Baukommission im Zuständigkeitsbereich
- Verantwortlich für Baufreigaben, Baugespann-, Schnurgerüst- und Baustelleninstallationen
- Durchführung der amtlichen Kontrollen
- Durchführung der Bezugs- und Schlussabnahmen
- Beratung von Bauherren, Projektverfassern und Handwerkern im Zuständigkeitsbereich
- Erteilung von Auskünften über Quartierplanverfahren und Gestaltungspläne, Inventarobjekte und bei Energiefragen.

Unsere Erwartungen: Wir erwarten eine abgeschlossene Berufslehre in der Baubranche oder Ausbildung als Architekt/in, Bauleiter/in, Hochbautechniker/in oder technische/r Kaufmann oder Kauffrau. Von grossem Vorteil ist Berufserfahrung in den Bereichen Baurecht und Baukontrolle bei einer Zürcher Gemeindeverwaltung. Sie schätzen die konstruktive Auseinandersetzung mit Ihren Kundinnen und Kunden und koordinieren mit Umsicht einfache und komplexe Baustellen. Dies kann auch mal ein inventarisiertes Schutzobjekt sein. Sie sind eine belastbare, kommunikative und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Eigeninitiative. Sie können sich stilsicher, schriftlich und mündlich gut ausdrücken und der Umgang mit der EDV (gute Kenntnisse von MS Office, Axio/BauPro, GIS/GeoWeb, amtliche Publikationen) ist Ihnen vertraut.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team. Bei Eignung kann Ihnen nach einer Einarbeitungszeit die Stellvertretung der Abteilungsleitung übertragen werden. Weiter erwarten Sie fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen. Der stv. Gemeindeschreiber Carlo Wiedmer, Tel. 055 251 57 18, beantwortet gerne Ihre Fragen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 30. November 2021 wenn möglich in einer PDF-Datei per Mail an gemeindeverwaltung@duernten.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! www.duernten.ch