



Sind Sie im Baurecht versiert und schätzen den Kontakt zu Kundinnen und Kunden? Behalten Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick? Wenn ja, sind Sie vielleicht die richtige Person für die Stelle in unserer Gemeindeverwaltung

Unser langjähriger Abteilungsleiter wagt den Schritt in die Selbständigkeit. Wir suchen deshalb per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Abteilungsleiter/in Hochbau (80 – 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

Sie leiten die Bauabteilung und werden dabei in der Sachbearbeitung und bei der Prüfung der Baugesuche durch das Team unterstützt. Sie erledigen alle Aufgaben im Zusammenhang mit dem Baubewilligungsverfahren und der Baukontrolle, führen die Geschäfte der Baukommission und begleiten Quartierplanverfahren. Sie sind zuständig für Fragen der Ortsplanung, des Ortsbildschutzes sowie der Inventarisierung. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört auch die Auskunftserteilung und Beratung der Kundschaft, die Erstellung des Jahresbudgets der Bauabteilung, Statistiken, Korrespondenz sowie Mithilfe bei der Lehrlingsausbildung.

Unsere Erwartungen: Wir erwarten von Ihnen einen Fachhochschulabschluss in Architektur, Raumplanung, Baurecht oder eine technische bzw. kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen im Fachbereich Bau (z. B. Fachdiplome IVM/ZHAW/VZGV). Sie verfügen von Vorteil über fundierte Kenntnisse im zürcherischen Bau- und Planungsrecht und über mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Baubereich einer Gemeindeverwaltung. Zu Ihren Eigenschaften gehören ein kompetentes und freundliches Auftreten im Kontakt mit Ihren Kundinnen und Kunden, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit. Und Sie können sich stilsicher, schriftlich und mündlich gut ausdrücken und der Umgang mit der EDV (gute Kenntnisse von MS Office, Axioma/Bau-Pro, GIS/GeoWeb, amtliche Publikationen) ist Ihnen vertraut.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team. Weiter erwarten Sie fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen. Zudem sind Sie Mitglied des Abteilungsleitungsgremiums. Der stv. Gemeindeschreiber Carlo Wiedmer, Tel. 055 251 57 18, beantwortet gerne Ihre Fragen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 30. November 2021 wenn möglich in einer PDF-Datei per Mail an gemeindeverwaltung@duernten.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! www.duernten.ch