

Wallisellen ist eine aufstrebende Stadt mit rund 17'700 Einwohnern. Wir sind eine moderne Verwaltungsorganisation und unsere engagierten Mitarbeitenden setzen sich professionell, effizient sowie kunden- und lösungsorientiert für eine hohe Dienstleistungsqualität ein.

In der Abteilung Hochbau + Planung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung Sie als

Abteilungsleiterin / Abteilungsleiter Hochbau + Planung (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Personelle und organisatorische Führung der Abteilung
- Budgetverantwortung
- Orts- und Raumplanung
- Begleitung und Bearbeitung des baurechtlichen Bewilligungsverfahrens (Baueingabe bis Bauvollendung)
- Leitung und administrative Bearbeitung planungsrechtlicher Verfahren
- Führung des kommunalen Inventars der Objekte des Denkmalschutzes
- Administrative Begleitung des Grundbuchgeometers bei Nachführungen der Grundbuchvermessung
- Sicherstellung der Kontinuität bei Projektorganisationen
- Beratung von Bauherrschaft, Architekten, Planer, Investoren und Behörden
- Erstellung von Anträgen und Verfügungen z. H. des Stadtrates resp. der Baukommission

Ihr Profil

- Hochschulabschluss im Bereich Bau und Planung
- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder abgeschlossene Berufslehre als Bauzeichnerin / Bauzeichner mit einer höheren Fachausbildung im Bereich Bau und Planung
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, nach Möglichkeit in der öffentlichen Verwaltung oder mit Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Verwaltungen
- Mehrjährige Erfahrung im Bauplanungs- und Baupolizeirecht
- Selbstständige, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- Initiative, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Verhandlungsgeschick
- Gute IT-Kenntnisse der Office-Programme sowie von Vorteil gute Anwenderkenntnisse der gängigen IT-Branchenlösungen (CMI Axioma, BauPro)
- Stilsicheres Deutsch
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck

Unser Angebot

- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Kompetentes und motiviertes Team
- Lebhaftes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen (attraktive Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten, mind. 5 Wochen Ferien, etc.)

Ihr nächster Schritt

Interessiert? Wir freuen uns, von Ihnen zu hören. Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungstool unter www.wallisellen.ch/leitunghochbau ein. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Barbara Roulet, Stadtschreiberin, Tel. 044 832 62 40, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen zu den Anstellungsbedingungen wenden Sie sich bitte an den Bereich Personal unter Tel. 044 832 62 34.